

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2021

№ 21

О Порядке осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 246 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска (приложение).
2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОРЯДОК
осуществления заимствований муниципальными унитарными
предприятиями города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями города Новосибирска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Новосибирска от 22.12.2010 № 246 «О Порядке создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями в городе Новосибирске», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет процедуру согласования мэрией города Новосибирска осуществления заимствования муниципальным унитарным предприятием города Новосибирска (далее – предприятие), в том числе процедуру согласования объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствований.

1.3. Согласование осуществления предприятием заимствований от имени мэрии города Новосибирска обеспечивает структурное подразделение мэрии города Новосибирска, в ведении которого находится предприятие (далее – структурное подразделение).

2. Порядок согласования осуществления заимствования предприятием

2.1. Для согласования осуществления заимствования предприятие, заинтересованное в осуществлении заимствования (далее – заявитель), обращается в структурное подразделение с заявлением о согласовании осуществления заимствования (далее – заявление), в котором указываются:

полное наименование, место нахождения заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

полное наименование и место нахождения предполагаемого кредитора (за исключением случаев осуществления закупки услуги по предоставлению займа или кредита по результатам торгов в соответствии с законодательством о закупках);

размер процентной ставки за пользование кредитом (при наличии) (за исключением случаев осуществления закупки услуги по предоставлению кредита по результатам торгов в соответствии с законодательством о закупках);

максимальный размер процентной ставки за пользование кредитом (в случае осуществления закупки услуги по предоставлению кредита по результатам торгов в соответствии с законодательством о закупках);

форма заимствования;

объем заемных средств с обоснованием необходимости и направлений использования привлекаемых средств;

срок заимствования;

способ и объем обеспечения исполнения обязательства по возврату заемных средств (если заимствование осуществляется с обеспечением исполнения обязательства).

2.2. К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия руководителя предприятия либо представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

проект договора о привлечении заемных средств (за исключением случаев осуществления закупки услуги по предоставлению кредита по результатам торгов в соответствии с законодательством о закупках) либо проект решения о размещении облигаций или выдаче векселей (в случае осуществления заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление;

информация о стоимости чистых активов предприятия на последнюю отчетную дату (за исключением казенных предприятий);

копия бухгалтерской отчетности предприятия за предыдущий год, а также за последний отчетный период (в случае если законодательством предусмотрено представление предприятием соответствующей отчетности в налоговый орган), заверенная руководителем предприятия, с подтверждением получения указанной отчетности налоговым органом;

информация о ранее осуществленных заимствованиях предприятием (в пределах трех лет до дня подачи заявления) и об исполнении обязательств по ним;

перечень имущества предприятия, планируемого к передаче в залог в обеспечение исполнения обязательства по возврату заемных средств (при наличии);

отчет об оценке рыночной стоимости имущества предприятия, планируемого к передаче в залог, составленный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (в случае передачи имущества в залог).

2.3. Заявитель вправе представить в структурное подразделение иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о согласовании заимствования.

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.3 Порядка, структурное подразделение:

при отсутствии оснований для отказа в осуществлении заимствования предприятием, а также в согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, осуществляет подготовку заключения о возможности

осуществления заимствования и направляет его с приложением копий документов, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.3 Порядка, в департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – департамент) для согласования объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования;

при наличии оснований для отказа в осуществлении заимствования предприятием, а также в согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 Порядка, осуществляет подготовку и выдачу заявителю уведомления об отказе в осуществлении заимствования с указанием оснований для отказа либо направляет его заявителю почтовым отправлением (если иной способ получения не указан в заявлении).

2.5. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.4 Порядка, департамент:

при отсутствии оснований для отказа в согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, согласовывает объем и направления использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования и направляет соответствующее согласование в структурное подразделение;

при наличии оснований для отказа в согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, осуществляет подготовку уведомления об отказе в согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования и направляет его в структурное подразделение.

2.6. Структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня получения от департамента документа, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка:

2.6.1. В случае получения согласования объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования:

осуществляет подготовку и выдачу заявителю согласия на осуществление заимствования либо направляет его заявителю почтовым отправлением (если иной способ получения не указан в заявлении);

направляет в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска информацию о согласовании осуществления заимствования предприятием с приложением копии заявления и проекта договора о привлечении заемных средств (за исключением случаев осуществления закупки услуги по предоставлению кредита по результатам торгов в соответствии с законодательством о закупках) либо проекта решения о размещении облигаций или выдаче векселей (в случае осуществления заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей).

2.6.2. В случае получения уведомления об отказе в согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования осуществляет подготовку и выдачу заявителю уведомления об отказе в осуществлении заимствования с указанием оснований для отказа либо направляет его заявителю почтовым отправлением (если иной способ получения не указан в заявлении).

2.7. Основаниями для отказа в осуществлении заимствования предприятием являются:

2.7.1. Несоответствие заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

2.7.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка.

2.7.3. Представление заявителем недостоверных сведений.

2.7.4. Нахождение предприятия в стадии ликвидации.

2.7.5. Возбуждение арбитражным судом производства по делу о несостоятельности (банкротстве) предприятия.

2.7.6. Неспособность предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия.

2.7.7. Наличие просроченных платежей по ранее осуществленным заимствованиям предприятием (в пределах трех лет до дня подачи заявления).

2.7.8. Стоимость чистых активов предприятия на последнюю отчетную дату менее размера его уставного фонда (за исключением казенных предприятий).

2.7.9. Нецелевое использование ранее осуществленных заимствований предприятием.

2.7.10. Отказ в согласовании объема и направления использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании объема и направлений использования привлекаемых предприятием средств при осуществлении им заимствования являются:

2.8.1. Отсутствие экономической целесообразности и (или) эффективности осуществления заимствования предприятием в объеме, указанном в заявлении.

2.8.2. Несоответствие направлений использования привлекаемых средств видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия.

3. Заключительные положения

3.1. Предприятие ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в структурное подразделение отчет об использовании заемных средств и исполнении обязательств по заимствованию.

3.2. Предприятие, исполнившее свои обязательства по заимствованию, обязано не позднее трех дней со дня исполнения обязательств уведомить об этом структурное подразделение с приложением подтверждающих документов.

3.3. Изменение условий заимствования осуществляется предприятием по согласованию со структурным подразделением.
